

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2023 A FAVORE DI TEMI DI NATURA CULTURALE

HServizi S.p.A., con sede a Sotto il Monte Giovanni XXIII in Via Privata Bernasconi, 13:

- Visto il regolamento inerente la concessione di contributi approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 48 del 26 ottobre 2020.
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 12 dicembre 2022 con la quale si è disposto lo stanziamento della somma di **€. 15.000,00** e che i contributi 2023 saranno destinati a:

**PROGETTI DI NATURA CULTURALE ANCHE PER L'EVENTO ORMAI PROSSIMO
DI BERGAMO-BRESCIA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2023**

EMANA IL SEGUENTE BANDO:

Art. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

È noto che il Governo ed il Parlamento Italiano hanno deliberato le città di Bergamo e Brescia Capitale della Cultura Italiana 2023. Sulla scorta di tale importante avvenimento HServizi ha ritenuto di destinare una cospicua risorsa finalizzata a premiare progetti di natura culturale da organizzare sul territorio dell'Isola Bergamasca nel corso del 2023.

Con il presente bando si intendono pertanto selezionare progetti di qualità sotto l'aspetto culturale e di qualsiasi forma ad essa connessa, da proporre nel corso dell'anno 2023 nell'Isola Bergamasca e Val San Martino, valorizzando le iniziative già in atto sul territorio o incentivandone la nascita di nuove.

I temi legati all'argomento sono cui sviluppare i progetti sono molteplici; se ne indicano alcuni a titolo esemplificativo e non esaustivo: allestimento di mostre, concerti, commedie in dialetto bergamasco ed in lingua italiana, opere liriche, promozioni di percorsi culturali atti a far conoscere edifici storici, rievocazioni storiche, stampa di libri legati al territorio, altri argomenti simili a scelta.

Il presente bando ha pertanto come finalità il sostegno alla realizzazione di interventi a carattere culturale sotto qualsiasi forma.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono soggetti beneficiari del presente bando: istituti scolastici, associazioni, enti, comitati, fondazioni, Comuni Soci o Comuni affidatari di servizi alla Società e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

I soggetti di cui sopra dovranno svolgere le iniziative per le quali richiedono il contributo nell'ambito del territorio dell'Isola Bergamasca e della Val San Martino.

Art. 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva messa a disposizione da HServizi per uno o più progetti è di € 15.000,00.

Art. 4 - PROGETTI FINANZIABILI

Per poter accedere al finanziamento i progetti e le attività oggetto di promozione devono essere riconducibili ai seguenti ambiti espressivi di intervento:

- a. Musica, teatro, danza, spettacolo.
- b. Arti visive quali pittura, scultura, installazioni, performance, street art, grafica, fotografia, audiovideo, design, cinema.
- c. Convegni, dibattiti, conferenze.
- d. Eventi sportivi e ricreativi.
- e. Scambi culturali.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" allegato al presente bando. L'incompleta compilazione della "Richiesta di contributo" e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa ("Piano economico" e "Autocertificazione requisiti di ordine generale"), qualora non regolarizzati nei termini che saranno eventualmente indicati dalla Società, costituiscono motivo di non accoglimento dell'istanza.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire al Protocollo di HServizi Spa **a partire da lunedì 9 gennaio 2023 e sino alle ore 12.00 di martedì 28 febbraio 2023** (termine perentorio).

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- PEC all'indirizzo: hservizi@pec.hservizispa.it.
- Spedizione postale indirizzata a: HServizi S.p.A. - Via Privata Bernasconi, 13 - 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG).
- Consegna a mano presso il protocollo di HServizi S.p.A. - Via Privata Bernasconi, 13 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG) (ingresso da Via Giudici Falcone Borsellino c/o Unica Point).

Non saranno accolte richieste pervenute tramite semplice mail ordinaria.

HServizi declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente bando. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti proposti verranno valutati da un'apposita commissione composta dal Presidente del Consiglio di Sorveglianza di Unica Servizi S.p.A., dal Presidente del Consiglio di Gestione di Unica Servizi S.p.A., dal Presidente del Comitato Unitario di HServizi S.p.A., da un Componente del Consiglio di Amministrazione di HServizi S.p.A. e da un dipendente di HServizi S.p.A. tenendo in considerazione la capacità innovativa della proposta, il numero di persone coinvolte, la diffusione territoriale del progetto e la congruità col tema esposto.

Le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 100 punti.

La Commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri indicati nel regolamento:

A	Numero di eventi di cui si compone l'iniziativa (es. rassegne). MAX 15 punti	da 1 a 15 punti
B	Novità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta culturale. MAX 5 punti	da 1 a 5 punti
C	Rilevanza territoriale degli artisti/relatori secondo popolarità. MAX 15 punti	da 1 a 15 punti
D	Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale. Il contenuto dell'iniziativa deve avere esplicita ed esclusiva attinenza alla ricorrenza. MAX 15 punti	Da 1 a 15 punti
E	Grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa), dettaglio del piano economico. MAX 15 punti	da 1 a 15 punti
F	Valore della spesa prevista (importo totale spese). MAX 20 punti	da 1 a 20 punti
G	Grado di autofinanziamento (% di copertura delle spese attraverso le entrate previste: sponsorizzazioni, biglietti, ...). MAX 15 punti	da 1 a 15 punti

Art. 7 - MODALITA' E TEMPI DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Sulla base della graduatoria definita dalla Commissione, HServizi individuerà entro il 31 marzo 2023 il progetto o i progetti ai quali assegnare il contributo.

Art. 8 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- Affitti utilizzo – per i soli scopi dell'iniziativa – di locali e impianti.
- Allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio).
- Noleggio di attrezzature e strumentazioni.
- Pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video).
- diritti d'autore.
- Premi e riconoscimenti.
- Compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc..
- Viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc..
- Coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo).
- Altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- Proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 10% del totale della spesa.

- Segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa.

Non sono ammissibili le spese per:

- Rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere.
- Ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

Art. 9 - CALCOLO E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno calcolati con il metodo proporzionale puro in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative. In ogni caso il contributo:

- Non sarà superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato).
- Non sarà superiore al disavanzo (differenza tra spese ed entrate) del piano economico presentato.

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - a. Copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento.
 - b. Risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.).
- Rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate (es. distinta Siae) e pezze giustificative quietanzate per le spese.
- Dichiarazione di ritenuta alla fonte.
- Dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- La realizzazione parziale dell'iniziativa.
- Disavanzo (differenza tra spese ed entrate) inferiore di oltre il 20% rispetto a quello del piano economico presentato.
- Documentazione parziale delle spese sostenute.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- Totale delle entrate superiore alle spese.
- Mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.
- Mancato rispetto dell'immagine coordinata.

Art. 10 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative la cui realizzazione è prevista nel corso dell'anno 2023.

Art. 11 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi non di competenza di Hservizi e relativo utilizzo (es. fornitura energia elettrica), nonché per le necessarie autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico). Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili di Enti Pubblici e/o privati, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa. Il concorso di Hservizi nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento.

Per tali iniziative sul materiale di comunicazione dovrà comunque essere riportata la dicitura "Con il contributo di Hservizi" seguita dal logo aziendale, che dovrà essere richiesto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati ad Hservizi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Hservizi S.p.A..

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente Amministrativo di Hservizi S.p.A. rag. Mario Morotti.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente regolamento rivolgersi a:

Hservizi S.p.A. - Via Privata Bernasconi, 13 - 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII,
tel. 035/43.88.711 mail: mario.morotti@hservizispa.it oppure info@hservizispa.it

Sul sito www.hservizispa.it è disponibile il regolamento, il bando e la modulistica dell'iniziativa.

15.12.2022 – Sotto il Monte Giov. XXIII