AVVISO DI RICERCA PERSONALE
OPERATORE DI MAGAZZINO E GESTIONE IMMOBILI

HSERVIZI SPA Società a capitale interamente pubblico che gestisce una serie di servizi pubblici a favore dei propri Comuni Soci, con sede a Sotto il Monte Giovanni XXIII in Via Privata Bernasconi, 13

RENDE NOTO CHE

ha indetto una selezione, sulla base dell'esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria composta da una rosa di massimo 5 candidati idonei per il profilo professionale di OPERATORE DI MAGAZZINO.
Si precisa sin da subito che da tale graduatoria HServizi S.p.A. intende assumere nel corso del corrente anno 2022 n° 1 operatore di magazzino da inserire nell'area amministrativa.
La graduatoria resterà valida sino a tutto il 30.06.2024 ed HServizi si riserva la facoltà di attingere dalla lista anche per eventuali future assunzioni di pari profilo professionale sino a tutto il 30.06.2024.

1. Inquadramento giuridico ed economico

Contratto di **lavoro subordinato a tempo indeterminato per 40 ore settimanali**.
Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 5° livello CCNL del Commercio (RAL 21.262,92 € lordi euro/anno).
Al suddetto CCNL si dovrà fare riferimento per il trattamento economico lordo e per quanto non specificato nel presente bando.

2. Mansioni

HServizi si occupa di gestire una serie di servizi pubblici a favore dei propri Comuni soci, tra cui: gestione calore, gestione cimiteriale, global service, illuminazione pubblica, impianti fotovoltaici, impianti sportivi, parcheggi e videosorveglianza, sportello SUAP.
HServizi presso la propria sede è dotata di un locale magazzino a ricovero e deposito di attrezzature e beni al servizio delle proprie attività.
L'operatore che sarà inserito presso il magazzino della Società dovrà svolgere, in via principale (a titolo indicativo e non esaustivo), attività nei seguenti ambiti:

- Gestione, monitoraggio e manutenzione ordinaria del magazzino, delle attrezzature e dei beni aziendali
- Gestione, monitoraggio e manutenzione ordinaria degli immobili aziendali
- Supervisione del magazzino, garantendo la disponibilità e la distribuzione del materiale
- Sistemazione e tenuta ordinata degli scaffali e ottimizzazione degli spazi
- Utilizzo del muletto
- Inventario
- Gestione del parco auto e carburante
- Supporto agli uffici amministrativi (consegna documentazione presso terzi, versamenti in banca, commissioni, etc)
- Gestione acquisti/approvvigionamenti e scorte di magazzino, a supporto dei vari uffici/settori interessati
- Consegna indumenti, DPI, materiale
- Realizzazione di reportistica
- Tenuta database della situazione del magazzino in base alle forniture ricevute e agli ordini evasi.
- Collaborazione con gli uffici (amministrativo e tecnico)
- Controllo bolle e verifica corrispondenza con i relativi ordini
- Rapporto con i corrieri per carico/scarico merce e verifica conformità
- Rapporto con società affittuarie presenti nell'immobile di proprietà di HServizi
- Taglio e sistemazione del verde presso la sede aziendale e negli altri immobili in gestione

3. Capacità e competenze richieste

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione:

- Attitudine a lavorare in team e orientamento al risultato
- Attitudine al lavoro fisico
- Buona manualità
- Disponibilità e flessibilità
- Capacità di sviluppo di nuove procedure
- Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

4. Sede di lavoro

La sede di lavoro è in Via Privata Bernasconi 13 a Sotto il Monte Giov. XXIII.

5. Requisiti che deve avere il candidato

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- Non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso.
- Possesso della patente B in corso di validità.
- Aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda.
- Essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego.
- Per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza.
- Diploma di scuola secondaria di I grado.

Saranno considerati **requisiti preferenziali**:

1. Un'esperienza lavorativa in ruoli analoghi.
2. Diploma di scuola secondaria di II grado.
3. Diploma di laurea.
4. Patente C o superiore.
5. Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici (pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, browser, applicazioni).
6. Possesso e validità dell'attestato di frequenza del corso di formazione per l'abilitazione all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi) previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012.
7. Attestati di frequenza a corsi specifici inerenti l'attività di magazzino.
8. Eventuali ulteriori attestati .

Eventuale documentazione riferita ai punti 2, 3, 4, 6, 7, 8 dovrà essere allegata alla domanda di candidatura.

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporti un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da HServizi Spa non potrà essere autorizzata.

6. Come candidarsi alla presente selezione

La candidatura alla selezione avviene con accesso al sito di HServizi SpA e nella sezione "lavora con noi – selezioni aperte" scaricare l'avviso di selezione e il relativo modulo.
Il candidato dovrà compilare - con caratteri chiari e leggibili - il modello e allegare il proprio curriculum vitae, che dovrà contenere i dati personali (nome, cognome, residenza/domicilio, recapiti e-mail e telefono), il titolo di studio, il voto conseguito, le esperienze formative, le esperienze professionali, le conoscenze linguistiche, le conoscenze tecniche, altre competenze e capacità personali oltre che copia di documento di identità in corso di validità.
Come indicato nel punto 5, eventuali attestati a completamento e dimostrazione dei requisiti preferenziali, dovranno essere allegati alla domanda.
La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 luglio 2022 alle ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

1. Invio della domanda a mezzo raccomandata indirizzata a:
   HServizi S.p.A. c.a. Ufficio del personale – Via Privata Bernasconi 13 – 24039 Sotto il Monte Giov. XXIII (BG).
2. Consegna della domanda in busta chiusa presso l'ufficio personale di HServizi (c/o Unica Point in Via Giudici Falcone e Borsellino snc – Sotto il Monte Giov. XXIII) da lunedì a venerdì 8.00-12.00 e 14.00-16.30).
3. Trasmissione della domanda a mezzo PEC hservizi@pec.hservizispa.it

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
La candidatura dovrà pervenite in busta chiusa, con indicazione all'esterno del nome del candidato ed indicazione della selezione di personale "operatore di magazzino".
Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e non accompagnate dagli allegati richiesti.
Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulla.
HServizi si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Valutazione dei candidati

L'attività di selezione è affidata a TRE valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la selezione.
I membri potranno essere scelti anche interno alla Società e alla Società Capogruppo (Unica Servizi).
Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati saranno progressivamente valutati sulla base di:

1. Colloquio tecnico-professionale-attitudinale-motivazionale (max 30 punti con punteggio minimo da conseguire di 18 punti).
2. Prova pratica (max 30 punti con punteggio minimo da conseguire di 18 punti).
3. Profilo curriculare, titoli, esperienza pregressa ed attestati vari (max 25 punti).

Il punteggio massimo realizzabile è di 85 punti
Il candidato migliore è quello che totalizza il maggior punteggio come somma dei tre punteggi (colloquio, prova pratica, titoli-esperienza-attestati).

COLLOQUIO
Il **colloquio** di cui al punto 1 ha lo scopo di approfondire le conoscenze e le abilità del candidato, oltre ad avere ad oggetto nozioni relative all'attività di magazzino e a valutare l'attitudine al ruolo.
Nel corso della prova il candidato ha anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum).
La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.
Solo i primi 10 migliori candidati (o più a pari punteggio), sono ammessi alla prova di cui al punto 2.

PROVA PRATICA
La **prova pratica** di cui al punto 2 ha lo scopo di valutare le capacità attinenti alla mansione da svolgere.
La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

TITOLI, ESPERIENZA PREGRESSA, REQUISITI PREFERENZIALI
I candidati che superano la prova di cui al punto 2 sono poi valutati sulla base del **profilo curriculare, titoli ed esperienza pregressa, requisiti preferenziali** (max 25 punti), con particolare riferimento a:

- Titoli di studio (max 6 punti)
- Esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe (max 10 punti)
- Attestati di frequenza ai corsi (max 4 punti)
- Patente C o superiori (max 3 punti)
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici (max 2 punti).

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria dei 5 migliori candidati, o più a pari punteggio.

8. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato

Tutte le comunicazioni avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del sito internet della Società HServizi www.hservizispa.it.
La graduatoria contiene solamente le iniziali di cognome, nome, data e luogo di nascita.
Eventuali richieste di informazione possono essere presentate all'ufficio personale di HServizi Spa nella persona del Dirigente Amministrativo rag. Mario Morotti al seguente indirizzo info@hservizispa.it.

9. Assunzione

Il candidato da assumere riceve la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 10 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione ad assumere servizio, entro il termine previsto di 10 giorni, vale come rifiuto. HServizi procede di conseguenza, in favore del candidato che ha totalizzato il secondo migliore punteggio, e così via via scorrendo la lista nell'ordine di punteggio conseguito. Perfezionata l'assunzione in servizio, il lavoratore è soggetto ad un periodo di prova sulla base del contratto del Commercio per un minimo di tre mesi.
Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione circa il possesso dei requisiti.
Al fine di verificare la veridicità delle informazioni prodotte, la società HServizi Spa si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.
È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto e comunque non oltre 90 giorni.

10. Durata della graduatoria

La graduatoria approvata resterà in vigore sino al 30.06.2024, così da poter attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari.

11. Disposizioni varie

È facoltà di HServizi Spa sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata.

12. Trattamento dei dati personali

Sulla base del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente selezione. I dati personali possono essere trattati esclusivamente da dipendenti dall'ufficio personale e reclutamento di HServizi Spa, dalla direzione e dal gruppo di valutazione. I dati personali sono tenuti presso la sede amministrativa della società. Il candidato ha accesso ai propri dati e può richiederne l'aggiornamento.

13. Diffusione

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo www.hservizispa.it

14. Responsabile della presente selezione

Il Responsabile della presente selezione è il Dirigente Amministrativo della Società Rag. Mario Morotti.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, 16 giugno 2022

Il Dirigente Amministrativo
Rag. Mario Morotti